

Danske Funktionærers Boligselskab

Referat af organisationsbestyrelsesmøde nr. 128

Torsdag den 7. april 2022 kl. 17.00

Mødet blev afholdt på Oldenburg Alle 3, Høje Taastrup

Bestyrelsen mødtes kl. 16:30 til formøde

1	Godkendelse af dagsorden	2
2	Godkendelse af referat	2
3	Boligorganisationen	2
3.1	Notat fra revisionsfirmaet BDO, vedr. særlige udgiftsposter	2
3.2	Gavepolitik	3
3.3	Indstilling om GDPR-pakke	3
3.4	IT-udfordringer i DFB's drift	3
3.5	Henvendelse fra Kirsebærbakken vedr. disp. fonden	4
3.6	Ordinære afdelingsmøder	5
3.7	Organisationsbestyrelsesmedlem Karin Thomsen udtræder	5
3.8	Valg af organisationsbestyrelsens næstformand.....	6
4	Nybyggeri og renovering	6
4.1	Statusnotater fra Domea.dks byggeri- og byudviklingsafdeling	6
4.2	4lignerne – Byggeproces	6
4.3	9301 Bolbrohaven – Finansiering	7
4.4	9317 Harsdorffsvej – Renoveringssag – Skema C	7
4.5	9377 Ørnegårdsvej – Finansiering af skadesag – Brugsvandsinstallation.....	7
4.6	9343 Gadehavegård - Indskuds- og vedligeholdelsesordning.....	8
4.7	9336 – Ældreboliger i Gadehavegård.....	9
4.8	9343 Gadehavegård – Udviklingsplan - Helhedsplan.....	9
4.9	9345 Sophienborg Plejecenter	10
5	Orienteringspunkter	10
5.1	Orientering fra formandskabet.....	10
5.2	Orientering fra administrationen	11
6	Mødeplanlægning	12
7	Eventuelt.....	13

Deltagere fra bestyrelsen:

Pia von Benzon, Formand (PvB)

Ole Christian Larsen (OC) (afbud)

Peter Hansen (PH)

Bente Nees (BN)

Ole Nielsen (OUN)

Henrik Schram (HS)

Alice Jensen (AJ)

Karin Thomsen (KT) (udtrådt)

Jens Peter Hansen (JPH)

Øvrige deltagere:

Kundechef Carsten Pedersen, DFB (CPE), Servicekoordinator Maja Barslund, DFB (MAA),

Direktør Lars Holmbjerg (LHO), Chef for digital optimering af bygningsdrift Per Klitte

(PKL)

Udsendt den 26. april 2022

1 Godkendelse af dagsorden

Det indstilles, at bestyrelsen godkender den udsendte dagsorden samt eventuelle tillægspunkter.

Referat:

Direktør Lars Holmbjerg og Chef for digital optimering af bygningsdrift Per Klitte startede bestyrelsesmødet med punkt 3.4, hvor de orienterede om IT strategien i Domea.dk.

Herefter tilføjede PvB to ekstra punkter på dagsorden.

Nr. 3.7 – Organisationsbestyrelsesmedlem Karin Thomsen udtræder

Nr. 3.8 – Valg af organisationsbestyrelsens næstformand

Bestyrelsen godkendte herefter dagsorden.

2 Godkendelse af referat

Referatet fra bestyrelsens møde d. 3. marts 2022 blev godkendt den 18. marts 2022.

Referatet er godkendt.

3 Boligorganisationen

3.1 Notat fra revisionsfirmaet BDO, vedr. særlige udgiftsposter

BL har opdateret sine anbefalinger for 'God almen ledelse'. Her er der fokus på økonomisk forsvarlig drift af boligorganisationerne, ligesom det fremgår, at organisationsbestyrelser bør udarbejde skriftlige retningslinjer for udgifter forbundet med bestyrelsens arbejde.

Domea.dk har bedt BDO udarbejde et notat, som kortlægger særligt relevante udgiftsposter. Notatet omfatter en række udgiftsposter, herunder studieture, bestyrelsesrejser, repræsentation, sponsorater, kurser, gaver, rejseudgifter, iPads og mobiltelefoner, honorarer i byggesager, rådighedsbeløb i afdelingsbestyrelsen, samt kasse-/bankbeholdning.

Bestyrelsen anbefales at drøfte notatet fra BDO, med henblik fastlæggelse af boligorganisationens retningslinjer på de listede områder.

Retningslinjerne bør behandles og bekræftes hver år - efter hvert valg til bestyrelsen.

Det indstilles, at bestyrelsen tager notatet til efterretning, og eventuelle forbehold eller afvigende beslutninger på et område protokolleres i referatet.

Referat:

Punktet udgår og vil være med på næste organisationsbestyrelsesmøde d. 4. maj 2022.

3.2 Gavepolitik

Der ønskes en drøftelse af Danske Funktionærers Boligselskab gavepolitik.

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen drøfter selskabets gavepolitik.

Referat:

Punktet udgår og vil være med på næste organisationsbestyrelsesmøde d. 4. maj 2022.

3.3 Indstilling om GDPR-pakke

Boligorganisationen er ansvarlig for overholdelse af GDPR-lovreglerne. Manglende overholdelse kan medføre bøder på op til 4% af den årlige omsætning. Dette ansvar kan ikke overdrages til en forretningsfører, og boligorganisationen kan derfor ikke løfte ansvaret via Domea.dk's egen complianceindsats.

Grundet efterspørgsel om bistand til at løfte opgaven, har Domea.dk udviklet en GDPR-pakke, som er skræddersyet boligorganisationer, og som hjælper selskabet op på det GDPR-niveau, som loven kræver.

Boligorganisationen vælger selv, om de ønsker at gøre brug af Domea.dk's løsning, om de vil tilkøbe bistand eksternt, eller selv vil løse udfordringen internt.

GDPR-pakken indeholder en brugervenlig onlineløsning, hvor al boligselskabets data kan gemmes sammen med lovpligtige politikker mv., som Domea.dk har udarbejdet køreklare paradigmer til. Domea.dk's GDPR-konsulent bistår med implementering af pakken fra start til slut og bistand til vedligehold det første år.

Udgifter til det første års compliancearbejde, herunder abonnement, konsulenttimer, udarbejdelse af dokumenter m.m. dækkes af investeringsfonden.

Herefter skal boligselskabet selv betale det årlige abonnement på kr. 3.570,00 plus moms, og selv sørge for drift og vedligeholdelse af GDPR-arbejdet. Konsulenttimer til dette kan tilkøbes hos Domea.dk.

Hvis GDPR-pakken tilvælges, accepteres samtidig årlig binding af abonnement til online-plattformen. Abonnement kan til enhver tid opsiges af boligselskabet.

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen godkender køb af GDPR-pakken.

Referat:

Bestyrelsen godkendte køb af GDPR-pakken.

3.4 IT-udfordringer i DFB's drift

Bestyrelsen har ikke altid en oplevelse af at Domea.dks IT-systemer ikke understøtter driften i nødvendigt omfang. Der ønskes derfor en drøftelse af hvordan Domea.dk fordeler ressourcer mellem drift og udviklingsprojekter.

Direktør Lars Holmberg og chef for digital optimering af bygningsdrift Per Klitte orienterer på mødet.

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen drøfter orienteringen fra Domea.dk.

Referat:

Direktør Lars Holmberg præsenterede sig selv som den ansvarlige for Domea.dk's økonomi og forretningsudvikling og nyansat Chef for digital optimering af bygningsdrift Per Klitte præsenterede sig og orienterede om sin baggrund med Eazybase, bygningsdrift og bygningseffektivisering.

Lars Holmberg er klar over de udfordringer som der er ude i driften. Han informerede om, at der er fokus på at realisere en ny strategi i Domea.dk. Hovedpunkterne er:

Bæredygtighed, kundeglæde, tættere på kunden, digitalisering og robotter samt beboere, bestyrelsesunivers og kundetilfredshed.

Chef for digital optimering af bygningsdrift Per Klitte har den sidste måned været rundt i landets drifts- og servicecentre for drøfte, de driftsværktøjer Domea.dk har. Fremover vil et drifts- og vedligeholdelsessystem give meget større muligheder for planlægning, indkøb og dermed store tidsbesparelser. Der vil blive udarbejdet en plan over, hvad der skal have prioritet.

Bestyrelsen har fået svar på de spørgsmål de har stillet til de eksisterende IT-værktøjer og bestyrelsen besluttede ikke udarbejde et forslag til generalforsamlingen i maj 2022.

3.5 Henvendelse fra Kirsebærbacken vedr. disp. fonden

DFB's administration har modtaget en henvendelse fra bestyrelsesformanden i Kirsebærbacken i Hillerød. I forbindelse med etableringen af en legeplads er projektet blevet fordyret af vandafledning, som ikke kan kobles på eksisterende afledningsnet. Der skal derfor etableres en betydeligt dyrere løsning.

Afdelingen ønsker derfor at søge et tilskud fra dispositionsfonden.

Der orienteres yderligere på mødet.

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen drøfter henvendelsen fra afdelingsbestyrelsen.

Referat:

Afdelingen har henvendt sig vedr. afdelingens vandafledning. Regningen lyder på kr. 100.000, - hvoraf de kr. 44.000, - betales af afdelingen selv og de resterende kr. 56.000, - søges fra dispositionsfonden.

Bestyrelsen besluttede, at afdelingen kan låne pengene af selskabet og tilbagebetale beløbet rentefrit over 5 år.

3.6 Ordinære afdelingsmøder

Selskabets afdelingsmøder er planlagt til afholdelse som vist nedenfor:

Afdeling:	Dato for afdelingsmøde
93-01 Bolbrohaven	31. maj 2022
93-04 Charlotteager	11. maj 2022
93-07 Skelgården	5. maj 2022
93-09 Prags Boulevard	9. juni 2022
93-13 Morelhaven	25. april 2022
93-15 Ordrup Jagtvej	25. maj 2022
93-16 Hellerupvej	21. april 2022
93-17 Harsdorffsvej	4. maj 2022
93-43 Gadehavegård	16. juni 2022
93-45 Sophienborg	12. april 2022
93-47 Kirsebærbacken	19. april 2022
93-50 Bryggergården	25. april 2022
93-54 Nybrovænge, Ældre	6. april 2022
93-55 Nybrovænge, Almen	7. april 2022
93-56 Klostergården Ungdomsboliger	31. marts 2022
93-58 Spotorno	20. april 2022
93-60 Hanebred	11. maj 2022
93-61 Den 3. Revle	27. april 2022
93-62 Sommerlyst	2. marts 2022
93-64 Rådhusparken	4. april 2022
93-66 Mølløvænget	24. marts 2022
93-70 Købmandsgården	29. marts 2022
93-73 Klostergården	17. maj 2022
93-77 Ørnegårdsvej	26. april 2022
93-78 Svanen	17. maj 2022
93-81 Apollovej	19. april 2022
93-99 Klostergården, Etape 2	24. maj 2022

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat:

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

3.7 Organisationsbestyrelsesmedlem Karin Thomsen udtræder

Udpeget organisationsbestyrelsesmedlem Karin Thomsen har valgt at træde ud af organisationsstyrelsen pr. 30. april 2022, fordi hun er blevet valgt ind i en anden boligorganisation i sit nærområde.

Referat:

Bestyrelsen er i proces med at finde en erstatning for Karin Thomsen.

3.8 Valg af organisationsbestyrelsens næstformand

Der skal ifølge DFB's vedtægter konstitueres en næstformand efter sidste repræsentantskabsmøde d. 16. marts 2022.

Referat:

Bestyrelsen besluttede, at punktet kommer med på næste organisationsbestyrelsesmøde d. 4. maj 2022.

4 Nybyggeri og renovering

4.1 Statusnotater fra Domea.dks byggeri- og byudviklingsafdeling

Vedlagt som bilag er status over DFBs bygge- og renoveringssager fra Domea.dk's byggeri- og byudviklingsafdeling.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat:

Bestyrelsen bemærkede, at der på trods af navneændring fra afd. Høje-Taastrup C til afd. 4lingerne, er dette ikke ændret på statusnotaterne. Dette ønsker bestyrelsen bliver ændret, så det står korrekt.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

4.2 4lingerne – Byggeproces

Repræsentanter for bestyrelsen i Gadehavegård og medarbejdere fra driften har besøgt 4lingerne i Høje Taastrup. Besøget har affødt en række spørgsmål som deltagerne ønsker at drøfte med resten af bestyrelsen. Efterfølgende vil spørgsmålene eventuelt blive sendt til Domea.dks byggeri- og byudviklingsafdeling.

Der orienteres yderligere på mødet.

Det indstilles, at bestyrelsen drøfter de spørgsmål som er rejst i forhold til byggeriet.

Referat:

En del af bestyrelsen har været ude og se byggeriet. De er overrasket over at se kvalitetsniveauet i byggeriet.

Fx manglende afdækning for beskyttelse af gulve. For korte vægge. Gulvene giver efter. Dårlig løsning vedr. væghængte toiletter. Bestyrelsen undrer sig over hvorfor 4lingerne har forskellige farver, men OUN har undersøgt at lokalplanen har fastlagt, at 4lingerne skal have forskellige farver.

Bestyrelsen anbefalede, at Domea.dk's byggeri- og byudviklingsafdeling forholder sig til publiceringen "hvor går grænsen".

4.3 9301 Bolbrohaven – Finansiering

Bilag til punktet eftersendes.

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen drøfter finansieringen af gulvsagen i Bolbrohaven.

Referat:

Bestyrelsen er dybt forundret over, at der stadig ikke er en løsning på sagen som lovet.

Aftalen er, at Domea.dk's byggeri- og byudviklingsafdeling kommer med 2 forslag til beslutning på næste organisationsbestyrelsesmøde.

Punktet udgår og vil blive taget med på næste organisationsbestyrelsesmøde d. 4. maj 2022.

4.4 9317 Harsdorffsvej – Renoveringssag – Skema C

Afdelingen har afsluttet sagen om udskiftning af vinduer. Den samlede byggesum blev 58.788 kr. lavere end vedtaget af beboerne i Skema A.

Vedhæftet som bilag er skema C.

Det indstilles, at bestyrelsen godkender skema C.

Referat:

Bestyrelsen godkendte skema C.

4.5 9377 Ørnegårdsvej – Finansiering af skadesag – Brugsvandsinstallation

Domea.dk modtog d. 29. marts 2021 anerkendelsesbrevet fra Byggeskadefonden, hvori de anerkendte de anmeldte skader vedr. svigt på brugsvandsinstallationen i afd. 9377 Ørnegårdsvej. Afgørelsen fra Byggeskadefonden er vedlagt som bilag 1 til nærværende indstilling.

Byggeskadefonden har givet tilsagn om at dække 95% af udgifterne til udbedringen. De resterende 5% dækkes af afdelingen.

I anerkendelsesbrevet blev udbedring af skaderne i sin tid skønnet til 1.800.000,- inkl. moms. Efter nærmere undersøgelser og klarlægning af omfang er budgettet for skadesudbedringen dog blevet en del højere end først antaget, dette er Byggeskadefonden velvillende om. Anslået budget fra EKAS (håndværkerudgifter/rådgiverydelser) beløber sig til 3.407.800,- inkl. moms hertil kommer der bl.a. omkostninger til byggeforsikring, byggelånsomkostninger, revision og honorar, som forventelig også dækkes procentvis af Byggeskadefonden. Samlet budget på 3.496.934,- inkl. moms.

Se vedhæftet budget for håndværkerudgifter samt samlet budgetoversigt.

I forbindelse med udbedringen pålægges bygningssejer at etablere lækagemeldere i samtlige boliger. Udgiften for lækagemeldere skal afholdes af bygningssejer jf. anerkendelsesbrevet.

Afdelingen/selskabet skal derfor selv betale 162.500 kr. inkl. moms for lækagemeldere i boligerne, samt de 5% af den resterende sag svarende til 166.721,- inkl. moms, resten dækkes af BSF som angivet i anerkendelsesbrevet.

BSF agter selv at forestå udbedringen jf. byggeprogrammet (tidsplan bilag 4). Domea.dk vil dog selvfølgelig sikre administrativ opfølgning samt lånoptagelse på sagen og vil følge sagens gennemførelse. Der vil derfor blive opkrævet byggeforretningsførelses honorar for dette.

Normalvis acceptere BSF at medtage denne udgift i deres endelige byggeregnskab og udgiften vil derfor være dækningsberettiget jf. fondens procentvise dækning.

På baggrund af ovenstående samt vedlagte bilag, vil vi samlet set anbefale at I godkender det fremsendte forhøjet budget/finansiering (inkl. egen betaling).

Det indstilles, at bestyrelsen godkender den udvidede finansiering/egenbetaling.

Referat:

Selskabet dækker kr. 162.500, - samt kr. 166.721, -. Bestyrelsen godkendte den udvidede finansiering/egenbetaling.

4.6 9343 Gadehavegård - Indskuds- og vedligeholdelsesordning

Nedenstående er forslag til ændring i nuværende indskuds- og vedligeholdelsesordning for Gadehavegård i forbindelse med løsning af genhusningsproblematikken.

Hvis du i dag bor i et lejemål i Gadehavegård, som skal renoveres, har beboeren mulighed for at blive midlertidigt genhuset i et andet lejemål imens renoveringen pågår, og derpå vende tilbage til dit nyrenoverede lejemål uden at dette har betydning for dit indskud.

At byggesagen ikke får nogen konsekvens for indskuddet, gælder dog ikke alle beboere, idet de beboere som skal genhuses i forbindelse med salg, sammenlægning, nedrivning eller ommærkning alle får deres indskud med, men de skal betale differencen imellem indskuddet i deres nuværende lejemål og det nye lejemål, som de takker ja til.

For at give alle beboere i Gadehavegård den samme mulighed, altså at der ikke ændres på deres indskud ved genhusning, indstilles det:

At alle beboere som skal permanent genhuses i Gadehavegård som følge af salg, sammenlægning, nedrivning eller ommærkning får deres indskud med sig uden betaling af differencen imellem det gamle og det nye lejemål. Beboere vil altså heller ikke få udbetalt differencen, hvis de flytter fra et større til et mindre lejemål.

Det skal her bemærkes, at hvis en beboer selv vælger at flytte til et andet lejemål i afdelingen (uafhængigt af genhusningen) eller vælger at flytte til et andet lejemål i en anden afdeling enten i eller uden for DFB gælder de helt almindelige regler for indskud.

Derudover indstilles der til i forhold til afdelingens vedligeholdelsesordning A:

At alles vedligeholdelseskonti uanset anciennitet sættes på 0 ved indflytning/tilbageflytning til et nyrenoveret lejemål. Dette forhold er forudsat at overfladearbejder er inkluderet i helhedsplanen og ud fra den logik, at lejemålet efter endt renovering, er renoveret i sådan et omfang, at normalstandsættelsen i de første år herefter vil være minimal. Dette indgreb forventes også fra LBF.

Fiktivt eksempel på difference i indskud:

Til orientering kan det bemærkes at prisen på indskud fra 1980 til 2020 har ændret sig fra 150 kr./kvm til 230 kr./kvm. Dette vil eksempelvis sige, at genhuses du fra et lejemål, hvor du har boet i 40 år på 85 kvm til et nyt lejemål på 85 m² vil dit indskud ændre sig fra ca. kr. 12.800,- til ca. kr. 19.600,-, og det er denne difference i indskud som beboeren fritages for at betale. Indskuddet fastholdes således på beboerens oprindelige niveau trods nyt lejemål indtil en helt ny beboer flytter ind i lejemålet.

Det indstilles, at bestyrelsen godkender ændringen af indskuds- og vedligeholdelsesordningen for Gadehavegård.

Referat:

Bestyrelsen godkendte ændringen af indskuds- og vedligeholdelsesordningen.

4.7 9336 – Ældreboliger i Gadehavegård

I forbindelse med opførelse af erstatningsboliger, som er en del af helhedsplanen i Gadehavegård, skal organisationsbestyrelsen drøfte om afdelingen skal have et navn.

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen drøfter navngivningen af afdelingen.

Referat:

Bestyrelsen besluttede at afd. 9336 skal navngives til: Athena Ældreboliger.

4.8 9343 Gadehavegård – Udviklingsplan - Helhedsplan

Transport-, bygnings- og boligministeren offentliggør hvert år den 1. december, hvilke områder der opfylder betingelserne i for at være udsatte boligområder, ghettoområder eller hårde ghettoområder. Ifølge den liste, der blev offentliggjort den 1. december 2018, opfylder området Gadehavegård i Taastrup kriterierne for at være en ghetto. Da området også i årene 2014-2017 opfyldte kriterierne for at være en ghetto, har området tidligere haft status som hård ghetto. Afdelingen er, i forbindelse med udgivelse af den opdaterede ghettoliste, udgået af listen. Det har dog ikke nogen indflydelse på afviklingen af udviklings-/helhedsplanen.

Det er besluttet på et tidligere organisationsbestyrelsesmøde, at nærværende punkt skal fremgå af dagsordenen fast, så det bliver muligt for bestyrelsen at følge udviklingen i afdelingen.

Gadehavegårds udviklingsplan blev godkendt den 10. september 2019 af Transport- og Boligministeriet. Helhedsplanen i Gadehavegård betyder at en stor del af boligerne skal

renoveres, nedrives eller sælges. Det medfører at en stor del af beboerne skal genhuses fra foråret 2023.

Der blev afholdt ekstraordinært afdelingsmøde den 19. september 2021, hvor afdelingens beboere skulle tage stilling til afdelingsbestyrelsens oplæg. På mødet tiltrådte et flertal af beboerne udviklingsplanens økonomi.

Den 20. januar 2022 blev der afholdt åbent hus for beboerne i afdelingen, hvor forslagene til de fysiske forandringer blev præsenteret. Den 20. februar 2022 godkendte beboerne i Gadehavegård helhedsplanen for afdelingen.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning og drøfter status på udviklingsplanen i Gadehavegård.

Referat:

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

4.9 9345 Sophienborg Plejecenter

Som tidligere oplyst er plejecentret ramt af en større vandskade i tagkonstruktionen. I den forbindelse er sagen anmeldt til forsikringsselskab samt Byggeskadefonden. Domea.dks Byggeri- og byudviklingsafdeling sikre sagsbehandling i forhold til BSF. Det kan ikke garanteres at der kan opnås støtte til sagen, og forventningen er at det kan blive vanskeligt. Sagsbehandlingstiden hos fonden er adskillige måneder. Derfor har driftscen-tret i Slangstrup-Allerød-Hillerød indhentet tilbud og iværksat reparation.

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat:

CPE orienterer om at der er en risiko for at afdelingen selv kommer til at betale for reparationen.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

5 Orienteringspunkter

5.1 Orientering fra formandskabet

Domea.dks reception

Receptionen i Domea.dk oplever en del henvendelser fra DFB's beboere som rettelig hører til i driftscentrene eller hos DFB's administration. Det er aftalt at kundeservicechef Lene Hadberg noterer hvor mange der er tale om og på den baggrund vil regionsdirektør Uffe Andreasen invitere til et møde.

To-do-liste

Nyhedsbrev til afdelingsbestyrelser, ansatte og samarbejdspartnere.

Beslutning om prioritering af arbejdskapital.

Forretningsføreraftalen gennemgås med henblik på at gennemgå punktet om udsendelse af forbrugsregnskaber.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat:

Bestyrelsen vil gerne have mere viden om, hvor mange af DFB's beboere der henvender sig og om hvilke type henvendelser, det drejer sig om. Bestyrelsen ser helst, at receptionen henviser dem til vores egne driftscentre, medmindre det er direkte spørgsmål til kundeservice.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

5.2 Orientering fra administrationen

Hjemmesiden

Hjemmesiden er opdateret og rettelser vil blive gennemgået på mødet.

E-mailadresser

E-mailadresser er udsendt til bestyrelserne.

9370 Købmandsgården – ordinært afdelingsmøde

Der er afholdt ordinært afdelingsmøde den 29. marts. Budgettet blev vedtaget af beboerne. Den mangeårige formand Kate Tyllesen valgte, af personlige årsager, at træde tilbage. Det samme gjorde resten af bestyrelsen. Det lykkedes ikke at få genvalgt en ny bestyrelse.

9354 Nybrovænge - Ældre

Vi har modtaget en henvendelse fra Frederikssund kommune. Kommunen er blevet kontaktet af en pårørende til en beboer i afdelingen. Den pårørende klager over lugtgener, fugle og mus og kommunen har i den anledning bedt os om bemærkninger. Vi har svaret kommunen og oplyst, at drift og administration har iværksat de tiltag som er nødvendige.

9362 Sommerlyst - parkeringskælder

Afdelingen besluttede på et afdelingsmøde den 2. marts 2022 at afgive bud på ejendommens parkeringskælder med ca. 29 pladser pålydende maks. kr. 3.000.000,-. Afdelingen vil i givet fald skulle optage et lån, men vil kunne genudleje pladserne. Hvis en handel kommer i stand, skal den godkendes af boligorganisationen.

9313 Morelhaven – reduktion af husleje

I forlængelse af afsluttet helhedsplanen afventer afdelingen en huslejenedsættelse. Afdelingsbestyrelsen har rykket flere gange. Sagen er i proces i Domea.dks byggeri- og byudviklingsafdeling. Sagen ligger hos Landsbyggefonden og afventer godkendelse inden for 2 måneder.

Styringsdialogmøde i Hillerød kommune

Hillerød kommune har indkaldt til styringsdialogmøde den 7. april. KT deltager i mødet. Det forventes at formand Johnny Frank Hansen også deltager.

Henvendelse fra Boligselskabet Borgergården

Danske Funktionærers Boligselskab har modtaget en henvendelse fra Boligselskabet Borgergården om et muligt samarbejde. Pia von Benzon har skrevet til selskabet og takket for interessen og bedt kundechef om at kontakte DFB's bestyrelses holdning, når bestyrelsen har aftalt nærmere. Det har efterfølgende vist sig at Borgergården allerede er i dialog med andet Domea.dk administreret selskab.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat:

Bestyrelsen gennemgik hjemmesiden efter opdatering fra kundeservice og har stadig flg. mangler:

- **Afd. 4'ingerne mangler under karrusellen.**
- **Faktaboks skal tilrettes – tilkøbes ny tekst hos kommunikation.**
- **Info om selskabet – skal erstattes med DFB's brevnote.**
- **Fælles bestyrelsesmail skal tilføjes under bestyrelsesfanen. Ydermere skal der være adgang til at se navne på medlemmer af bestyrelsen og se den fælles bestyrelses-mailadresse uden at skulle logge sig ind.**

MAA tager kontakt til alle afdelingsbestyrelser vedrørende den nye afdelingsbestyrelsesmail efter sommerferien. En opfølgning på, om de er kommet godt i gang og om de mangler hjælp til opsætning.

På baggrund af Karin Thomsens udtræden af bestyrelsen, deltager OC i stedet på styringsdialogmødet d. 7. april 2022.

CPE melder tilbage til Borgergården om, at DFB stadig er interesseret i muligt samarbejde.

Afd. 9354 Nybrovænge ÆB har fået udvalgt en ny bestyrelsen på deres afdelingsmøde d. 6. april 2022.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

6 Mødeplanlægning

Følgende møder og arrangementer er berammet:

Dato	Tidspunkt	Mødetype	Sted
Onsdag d. 4. maj 2022	Kl. 16:30	Bestyrelsesmøde	Oldenburg Allé 3
Fredag d. 6. maj 2022	Kl. 09:00	Landskonference	Nyborg
Lørdag d. 7. maj 2022	Kl. 09:00 – 14:00	Landskonference	Nyborg
Fredag d. 20. maj 2022 – lørdag 21. maj 2022	Kl. 12:00 - Kl. 16:00	Besøg til DFB's afdelinger	Bustur
Torsdag d. 2. juni 2022	Kl. 16:30	Bestyrelsesmøde	Oldenburg Allé 3
Fredag d. 17. juni 2022	Kl. 14:30	DFB's 70-års fødselsdag	Ude i byen
Torsdag d. 4. august 2022	Kl. 16:30	Bestyrelsesmøde	Oldenburg Allé 3
Torsdag d. 1. september 2022	Kl. 16:30	Bestyrelsesmøde	Oldenburg Allé 3
Torsdag d. 6. oktober 2022	Kl. 16:30	Bestyrelsesmøde	Oldenburg Allé 3

Torsdag d. 3. november 2022	Kl. 16:30	Bestyrelsesmøde	Oldenburg Allé 3
Torsdag d. 1. december 2022	Kl. 16:30	Bestyrelsesmøde/ juleafslutning	Ude i byen

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning og eventuelt drøfter deltagelse i de forskellige arrangementer.

Referat:

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

7 Eventuelt

Referat:

Ingen emner under dette punkt.